

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
(протокол № 1 от 30.08.2024 г.

с учетом мнения родителей воспитанников  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
(протокол Общего родительского  
собрания Учреждения № 1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ «Приморский детский сад»  
Моргуль Н.Н.

Приказ № 21  
от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания родительской платы за**  
**присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы**  
**дошкольного образования в**  
**МБДОУ «Приморский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в МБДОУ «Приморский детский сад» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приморский детский сад» (далее – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 135-пп «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2018 года № 281-пп);
- Закон Иркутской области от 10 июля 2014 года N 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (с изменениями на 11 ноября 2020 года);
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы Образовательной организации.

1.3. Действие данного Положения распространяется на Образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую

образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников Образовательной организации, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и учитывается мотивированным мнением родителей (законных представителей).

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. После принятия данного Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации взимается на основании Постановления Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 135-пп «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2018 года № 281-пп).

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Образовательной организации.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.2. В случае непосещения воспитанником Образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим Образовательной организации и сдается в бухгалтерию МБДОУ «Приморский детский сад».

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми участников специальной военной операции, обучающимися в Образовательной организации, не взимается.

## **4. Порядок взимания родительской платы в Образовательной организации**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Начисление родительской платы в учреждении производится бухгалтерией детского сада до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника, в кассу ДОУ, лицу, ответственному за сбор родительской платы, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

4.3. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя в течение 30 календарных дней.

4.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми участников специальной военной операции, обучающимися в Образовательной организации, не взимается.

5.2. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом заведующего Образовательной организации на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

5.3. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде заведующему Образовательной организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, не предоставившие необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

## **6. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком**

6.1. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Образовательной организации право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

6.2. Родителям (законным представителям) компенсация выплачивается за дни фактического посещения ребенком детского сада в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

## **7. Расходование родительской платы**

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

## **8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату.

8.2. Воспитатели проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях; оформление памятки по родительской плате.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Образовательной организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Образовательной организации.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется заведующим, подписывается, удостоверяется печатью и регистрируется. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор. Претензия вручается лично (на экземпляре Образовательной организации ставится подпись родителя (законного представителя), отметка о получении) или по почте с уведомлением о вручении.

8.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.6. В суд предоставляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представления) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о ее получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Образовательной организации, копия договора между Образовательной организацией и родителем (законным представителем), копии табелей учета посещаемости детей.

Образовательная организация вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит дополнительную процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителей (законных представителей) с заявлением и исполнительным листом.

8.8. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращен, Образовательная организация получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Образовательной организацией приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае

задолженность признается нереальной к взысканию и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.