

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Приморский детский сад»
Протокол № 3 от 29.01.2021 г.

с учетом мнения родителей воспитанников
МБДОУ «Приморский детский сад»
(протокол Общего родительского
собрания Учреждения
от 29.01.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Приморский детский сад»
Моргуль Н.Н.

Приказ № 4
от 29.01.2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Приморский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приморский детский сад» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Приморский детский сад».

2. Порядок и основание перевода воспитанников детского сада из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- Заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест и соответствия возраста.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ «Приморский детский сад».

3. Порядок и основания для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника из МБДОУ «Приморский детский сад» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод детей из детского сада в другое образовательное учреждение на основании приказа Учредителя производится в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса детского сада;
- на летний период.

3.3. Учредитель детского сада обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод ребенка по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. В государственную или муниципальную образовательную организацию:

1. Родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации.
2. Обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест в том числе с использованием сети «Интернет».
3. При отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа учреждений муниципальных образовательных.
4. После получения информации о предоставлении места в дошкольной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Приморский детский сад» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1. Осуществляют выбор частной образовательной организации;
2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 4.3. В заявлении (*Приложение № 1*) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 2. Дата рождения;
 3. Направленность группы;
 4. Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.5. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) в заявлении об отчислении личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Приморский детский сад» не допускается.
- 4.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Приморский детский сад» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в случае приостановления, прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 5.1. При принятии решения о прекращении, приостановлении деятельности МБДОУ «Приморский детский сад» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 5.2. О предстоящем переводе и причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- В случае приостановления, прекращения своей деятельности в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении, приостановлении деятельности детского сада.
 - В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБДОУ «Приморский детский сад» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию полученную от учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:
1. В связи с получением образования (завершением обучения);
 2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего положения.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 2. По инициативе детского сада путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ДОУ, в том числе в случае ликвидации детского сада.
- 6.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.
- 6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа, с даты отчисления воспитанника.
- 6.5. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе детского сада отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.
- 6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

7.1 Лицо, отчисленное из детского сада, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в детском саду после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

7.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о принятии воспитанника в образовательную организацию.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Приморский детский сад» возникают с даты восстановления (принятия) воспитанника в детский сад.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Приморский детский сад» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей воспитанников и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Приморский детский сад».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Приморский детский сад» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «Приморский детский сад»
Моргуль Наталье Николаевне

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

из МБДОУ «Приморский детский сад» из группы _____,
(наименование группы)

_____ направленности, в связи с _____

(указать причину отчисления)

(В случае перевода в другую образовательную организацию – наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Личное дело получил (а) на руки:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)