

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Приморский детский сад»

(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Приморский детский сад»
Моргуль Н.Н.

Приказ № 14/20
от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения

«Приморский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Приморский детский сад» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Приморский детский сад» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- организует изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные

- нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организует обсуждение образовательной программы;
 - организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
 - организует обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
 - организует обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
 - организует обсуждение и утверждение ежегодного отчета самообследования;
 - организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ;
 - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
 - Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на

Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ и Попечительском совете (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит дополнения и предложения по вопросам рассматриваемым на собраниях Общего собрания работников и Попечительского совета ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Приморский детский сад».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.